

MOD. 10

		<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULO PÚBLICO</b>		<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>	
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE:</b> <b>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:</b>		<b>NIF/CIF o equival.:</b>			
<b>REPRESENTANTE:</b>					
<b>NIF o equivalente:</b>		<b>TELÉFONO:</b>			
		<b>CORREO ELECTR.:</b>			
<b>DOMICILIO:</b>					
<b>2. TIPO DE ESPECTÁCULO:</b>		Solicitud de autorización municipal para la celebración de espectáculo público consistente en: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proyección cinematográfica</li> <li><input type="checkbox"/> Circo</li> <li><input type="checkbox"/> Espectáculos Deportivos</li> <li><input type="checkbox"/> Conciertos</li> <li><input type="checkbox"/> Fiestas de pública concurrencia</li> <li><input type="checkbox"/> Otros espectáculos (Definir) _____</li> </ul>			
<b>3. DATOS DEL ESPECTÁCULO:</b>					
<b>LUGAR O RECINTO:</b>					
<b>FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN:</b>					
<b>FECHA DE MONTAJE Y DESMONTAJE:</b>					
<b>AFORO MÁXIMO :</b>		<b>AFORO PREVISTO:</b>			
<b>INSTALACIONES (carpa, escenario...)</b>					
<b>MEMORIA DESCRIPTIVA</b>		Al DORSO * Podrá requerirse por los servicios técnicos municipales, memoria descriptiva redactada por técnico competente, conforme a los artículos 38 y 41 de la Ley 7/2011, 5 de abril, así como cualquier otra documentación que se precise para garantizar el desarrollo del espectáculo con las suficientes garantías de seguridad.			
<b>4. DOCUMENTACIÓN que adjunta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Documentación identificativa (conforme a Instrucciones en el dorso).</li> <li><input type="checkbox"/> Croquis de la distribución del evento</li> <li><input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: _____</li> </ul>					

En Puerto del Rosario, a .....de.....de 20.....  
 Fdo.,

**MEMORIA DESCRIPTIVA:** (describir brevemente el espectáculo a realizar)

**INSTRUCCIONES para cumplimentar el modelo:**

Documentos que se deben acompañar:

**- Documentos identificativos:**

- Copia del DNI/NIE, cuando la persona titular de la actividad sea una persona física.
- Escritura constitutiva o certificado de inscripción en el Registro Mercantil, cuando la titular de la actividad sea una sociedad mercantil, y documento acreditativo de la representación de la persona física declarante que actúe en nombre de la misma, así como copia de su DNI/NIE.
- Documento de constitución de comunidad de bienes, caso de que sea esa la titularidad, y documento acreditativo de la representación de la persona física que actúe en nombre de la misma, si no constara en el documento constitutivo, así como copia de su DNI/NIE.

**NOTAS:**

**1. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:** La primera vez que se solicite la realización de un espectáculo deberá hacerse con **20 días de antelación** a la celebración del mismo. En sucesivas ocasiones, siempre y cuando las condiciones de garantía y seguridad no hayan variado, se deberá presentar comunicación previa con al menos **3 días de antelación**.

**2. Se deberá disponer con carácter previo al inicio del espectáculo de un seguro de responsabilidad civil para la actividad o evento a realizar, que responda de las indemnizaciones que proceda frente a terceros.**

**3. En caso de que el espectáculo se desarrolle en espacio público se podrá exigir la prestación de garantía para cubrir los eventuales daños que puedan causarse al dominio público.**

**4. En el supuesto de requerir de instalaciones desmontables, se podrá exigir la correspondiente certificación acreditativa de seguridad.**