

MOD. 10

 <p>AYUNTAMIENTO PUERTO DEL ROSARIO</p>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ESPECTÁCULO PÚBLICO	REGISTRO DE ENTRADA
1. DATOS DEL SOLICITANTE: NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		NIF/CIF o equival.:
REPRESENTANTE:		
NIF o equivalente:		TELÉFONO:
		CORREO ELECTR.:
DOMICILIO:		
2. TIPO DE ESPECTÁCULO: Solicitud de autorización municipal para la celebración de espectáculo público consistente en: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proyección cinematográfica <input type="checkbox"/> Circo <input type="checkbox"/> Espectáculos Deportivos <input type="checkbox"/> Conciertos <input type="checkbox"/> Fiestas de pública concurrencia <input type="checkbox"/> Otros espectáculos (Definir) _____ 		
3. DATOS DEL ESPECTÁCULO:		
LUGAR O RECINTO:		
FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN:		
FECHA DE MONTAJE Y DESMONTAJE:		
AFORO MÁXIMO :		AFORO PREVISTO:
INSTALACIONES (carpa, escenario...)		
MEMORIA DESCRIPTIVA Al DORSO * Podrá requerirse por los servicios técnicos municipales, memoria descriptiva redactada por técnico competente, conforme a los artículos 38 y 41 de la Ley 7/2011, 5 de abril, así como cualquier otra documentación que se precise para garantizar el desarrollo del espectáculo con las suficientes garantías de seguridad.		
4. DOCUMENTACIÓN que adjunta: <input type="checkbox"/> Documentación identificativa (conforme a Instrucciones en el dorso). <input type="checkbox"/> Croquis de la distribución del evento <input type="checkbox"/> DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: _____ _____		

En Puerto del Rosario, ade.....de 20.....
 Fdo.,

MEMORIA DESCRIPTIVA: (describir brevemente el espectáculo a realizar)

INSTRUCCIONES para cumplimentar el modelo:

Documentos que se deben acompañar:

- Documentos identificativos:

- Copia del DNI/NIE, cuando la persona titular de la actividad sea una persona física.
- Escritura constitutiva o certificado de inscripción en el Registro Mercantil, cuando la titular de la actividad sea una sociedad mercantil, y documento acreditativo de la representación de la persona física declarante que actúe en nombre de la misma, así como copia de su DNI/NIE.
- Documento de constitución de comunidad de bienes, caso de que sea esa la titularidad, y documento acreditativo de la representación de la persona física que actúe en nombre de la misma, si no constara en el documento constitutivo, así como copia de su DNI/NIE.

NOTAS:

1. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: La primera vez que se solicite la realización de un espectáculo deberá hacerse con **20 días de antelación** a la celebración del mismo. En sucesivas ocasiones, siempre y cuando las condiciones de garantía y seguridad no hayan variado, se deberá presentar comunicación previa con al menos **3 días de antelación**.

2. Se deberá disponer con carácter previo al inicio del espectáculo de un seguro de responsabilidad civil para la actividad o evento a realizar, que responda de las indemnizaciones que proceda frente a terceros.

3. En caso de que el espectáculo se desarrolle en espacio público se podrá exigir la prestación de garantía para cubrir los eventuales daños que puedan causarse al dominio público.

4. En el supuesto de requerir de instalaciones desmontables, se podrá exigir la correspondiente certificación acreditativa de seguridad.