



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:**  **Código del puesto:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación :**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	5	8,6125
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	4	2,222
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	4	5,456
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	5	2,5
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	3	2,5005

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Dirigir, supervisar, coordinar, impulsar y evaluar el desarrollo adecuado de las funciones propias del Servicio, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad.
  - Proponer las líneas de actuación y/o proyectos vinculados a la planificación de mandato y operativa.
  - Priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas al Servicio.
  - Aplicar la metodología de gestión por proyectos para el desarrollo y control de las líneas de actuación establecidas para su Servicio.
  - Proporcionar la asistencia técnica que se requiera en la elaboración de informes, propuestas, estudios (análisis) o en la tramitación de los expedientes del Servicio.
  - Trasladar la información necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran, relacionados con su ámbito de gestión profesional.
  - Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades o instituciones externas para la realización de planes de actuación o proyectos de carácter sectorial relacionado con el ámbito funcional de su Servicio.
  - Asesorar al órgano de gobierno correspondiente y/o superior jerárquico sobre todas aquellas cuestiones que se le requieran, relacionadas con las funciones del Servicio.
  - Emitir propuestas y efectuar el seguimiento de las actividades de mejora en materia de gestión y racionalización de los procedimientos.
  - Emitir informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos.
  - Validar los informes, propuestas, pliegos, proyectos que sirvan de soporte para resoluciones administrativas emitidos por los Técnicos integrados en el Servicio.
  - Supervisar la gestión de las solicitudes, comunicaciones y demás documentación presentada en el Servicio, adoptando las medidas necesarias para su adecuada tramitación.
  - Proponer y llevar a cabo la ejecución del Presupuesto asignado al Servicio, siguiendo los criterios y instrucciones emitidas al efecto.
  - Informar y atender a los ciudadanos, en asuntos propios del Servicio.
  - Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito a su Servicio.
  - Llevar a cabo la evaluación del desempeño de los empleados públicos adscritos a su Servicio, utilizando la metodología y criterios técnicos definidos al efecto.
- 
- Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales.
  - Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales.
  - Colaborar y realizar todas aquellas tareas afines que le sean encomendadas por el órgano de gobierno delegado del Servicio, de acuerdo con su grupo/subgrupo de clasificación y responsabilidad profesional.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

Vínculo:

Área de Gobierno:

Denominación del puesto:

Servicio:

Sección:

Negociado:

Grupo de Clasif:  Escala:

Forma de Provisión:

Titulación:

Nivel CD:

Compl Espec:

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	2	1,68
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	2	1,68

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Atención a usuarios y ciudadanos en general sobre temas relacionados con las dependencias en las que preste sus servicios. • Hacer cumplir las normas de uso de dependencias e instalaciones y dar aviso al superior jerárquico o a la policía municipal en caso de alteración del orden o las normas. • Control de los accesos, de las instalaciones en general y de los elementos que en ellas se encuentran. • Apertura de las dependencias, así como de puertas y ventanas, luces, calefacción, aire acondicionado, etc. • Custodia y manejo de las llaves de las distintas dependencias. • Preparación y acondicionamiento de salas, aulas, instalaciones diversas. • Franqueo, depósito, entrega, recogida, transporte y distribución de correspondencia y paquetería. • Manejo de fotocopiadoras, fax u otras máquinas similares. • Recogida, transporte y reparto de documentos, expedientes, etc. Transporte y colocación de material diverso, muebles, enseres, etc. • Colocación y retirada de documentos en el tablón de anuncios o lugares similares. • Realización de gestiones externas con instrucciones detalladas, incluyendo transporte de fondos para su ingreso en entidades financieras. Recogida y transmisión de recados, comunicaciones. • Recepción, custodia y reparto de material fungible. Control de existencias de material, así como velar por el adecuado suministro del mismo. • Apoyo en actos oficiales y/o protocolarios, recepciones, plenos, bodas, entregas de premios, etc., atendiendo a visitantes, autoridades o público en general. Velar en todo momento por el buen desarrollo de los mismos y por el suministro adecuado de todos los elementos necesarios. Atención a los proveedores de los actos. • Conducción, en su caso, de vehículos para la realización de las tareas encomendadas.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:**  **Código del puesto:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación :**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	4	6,89
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	3	1,6665
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	4	5,456
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	4	2
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	2	1,667

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Impulsar, supervisar, coordinar y evaluar el desarrollo de las funciones otorgadas a su Sección, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad. • Proponer las líneas de actuación y/o proyectos vinculados a la planificación operativa. • Planificar y priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas a la Sección. • Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades o instituciones externas con el objeto de coordinar actuaciones o llevar a cabo acciones de interés común, relacionadas con el ámbito funcional de su Sección. • Aplicar los modelos de gestión por proyectos para el desarrollo y control de las líneas de actuación establecidas para su Sección. • Impulsar la adecuada tramitación de los expedientes administrativos vinculados a su Sección. >Emitir propuestas y efectuar el seguimiento de las actividades de mejora en materia de gestión y racionalización de los procedimientos. • Emitir informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos. • Validar los informes, propuestas, proyectos que sirvan de soporte para resoluciones administrativas emitidos por los Técnicos integrados en la Sección. • Supervisar la gestión de las solicitudes, comunicaciones y demás documentación presentada en la Sección adoptando las medidas necesarias para su adecuada tramitación. • Trasladar la información necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran, relacionados con su ámbito de gestión profesional. • Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito a su Sección. • Colaborar o llevar a cabo, en su caso, los procesos de evaluación del desempeño de los empleados públicos adscritos a su Sección, utilizando la metodología y criterios técnicos definidos al efecto. • Elaborar pliegos técnicos para la contratación de servicios de asesoramiento, suministros, etc. Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. • Elevar el informe técnico de idoneidad, necesidad e inexistencia de fraccionamiento de objeto de contrato con carácter previo a la preparación del expediente de adjudicación del contrato al órgano de contratación que le corresponda por razón de materia. • Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. >Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales. • Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

UMO-F-09

Código actualizado:

OBR-F-4

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

TÉCNICO MEDIO EN OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

Grupo de Clasif:

A/A2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Arquitecto técnico o o grado equivalente

Nivel CD:

18

Compl Espec:

54

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

54



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Colaborar con su superior en el desarrollo coordinado e integrado de los proyectos y actividades relacionadas con el ámbito funcional de su unidad. • Trasladar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, la información y asistencia necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran en el ámbito funcional de su unidad. Asesorar técnicamente a sus superiores en el ámbito de sus funciones. • Proponer las actuaciones o medidas de organización que considere necesarias para la mejora continua en la gestión de su unidad. • Realizar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, tareas complejas en sectores o ámbitos de intervención especializados en el ámbito funcional de su unidad. • Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades, ciudadanos u organizaciones externas con el objeto de proporcionar información técnica especializada, coordinar actuaciones o llevar a cabo acciones de interés común. • Proponer los asuntos y/o expedientes a resolver, en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, documentos técnicos (informes, pliegos, memorias, valoraciones, tasaciones, dictámenes, proyectos, estudios de seguridad y salud, etc.) requeridos en los expedientes administrativos tramitados en el ámbito funcional de su unidad. • Girar las visitas de inspección y realizar los trabajos de campo que sean precisos para elaborar los documentos técnicos o realizar las tareas de asesoramiento técnico que se le asignen en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar pliegos técnicos para la contratación de servicios de asesoramiento, suministros, etc. Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. • Elevar el informe técnico de idoneidad, necesidad e inexistencia de fraccionamiento de objeto de contrato con carácter previo a la preparación del expediente de adjudicación del contrato al órgano de contratación que le corresponda por razón de materia. • Realizar, en su caso y siempre en el ámbito funcional de su unidad, las funciones propias de la dirección de ejecución de obras, entre las que se incluyen: girar las visitas de inspección; verificar los replanteos y suscribir las actas que correspondan; dirigir la ejecución material de las obras comprobando su adecuación a los proyectos aprobados; dictar las instrucciones oportunas dejando constancia de las mismas en el libro de órdenes y asistencia; elaborar y suscribir las certificaciones parciales y finales de las unidades de obra ejecutadas; y suscribir el certificado final de obra. • Asistir a las sesiones de los órganos de gobierno colegiados en las que se requiera su presencia para asesorar o informar técnicamente sobre asuntos en los que haya intervenido en el ejercicio de sus funciones. • Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales. • Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Colaborar con su superior en el desarrollo coordinado e integrado de los proyectos y actividades relacionadas con el ámbito funcional de su unidad. • Trasladar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, la información y asistencia necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran en el ámbito funcional de su unidad. Asesorar técnicamente a sus superiores en el ámbito de sus funciones. • Proponer las actuaciones o medidas de organización que considere necesarias para la mejora continua en la gestión de su unidad. • Realizar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, tareas complejas en sectores o ámbitos de intervención especializados en el ámbito funcional de su unidad. • Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades, ciudadanos u organizaciones externas con el objeto de proporcionar información técnica especializada, coordinar actuaciones o llevar a cabo acciones de interés común. • Proponer los asuntos y/o expedientes a resolver, en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, documentos técnicos (informes, pliegos, memorias, valoraciones, tasaciones, dictámenes, proyectos, estudios de seguridad y salud, etc.) requeridos en los expedientes administrativos tramitados en el ámbito funcional de su unidad. • Girar las visitas de inspección y realizar los trabajos de campo que sean precisos para elaborar los documentos técnicos o realizar las tareas de asesoramiento técnico que se le asignen en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar pliegos técnicos para la contratación de servicios de asesoramiento, suministros, etc. Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. • Elevar el informe técnico de idoneidad, necesidad e inexistencia de fraccionamiento de objeto de contrato con carácter previo a la preparación del expediente de adjudicación del contrato al órgano de contratación que le corresponda por razón de materia. • Realizar, en su caso y siempre en el ámbito funcional de su unidad, las funciones propias de la dirección de ejecución de obras, entre las que se incluyen: girar las visitas de inspección; verificar los replanteos y suscribir las actas que correspondan; dirigir la ejecución material de las obras comprobando su adecuación a los proyectos aprobados; dictar las instrucciones oportunas dejando constancia de las mismas en el libro de órdenes y asistencia; elaborar y suscribir las certificaciones parciales y finales de las unidades de obra ejecutadas; y suscribir el certificado final de obra. • Asistir a las sesiones de los órganos de gobierno colegiados en las que se requiera su presencia para asesorar o informar técnicamente sobre asuntos en los que haya intervenido en el ejercicio de sus funciones. • Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales. • Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

UMO-F-13

Código actualizado:

OBR-F-6

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

INGENIERO/A TÉCNICO EN OBRAS PÚBLICAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

Grupo de Clasif:

A/A2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Ingeniería técnica en obras públicas o grado equivalente.

Nivel CD:

18

Compl Espec:

54

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

54



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Dirección, elaboración, ejecución y supervisión de Proyectos y Servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio.
- Informar los proyectos técnicos remitidos por otras Administraciones, que de una u otra manera redunden en beneficio del Municipio.
- Redacción y Supervisión de Proyectos Externos de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio.
- Elaboración de documentación y control técnico para la resolución de expedientes de obras y servicios, en colaboración con las áreas técnicas de los organismos cooperantes.
- Asesoramiento técnico y normativo a alcaldía, otras áreas y al público.
- Elaboración de informes técnicos en materia de su competencia en relación a daños, valoraciones, aclaraciones, licencias, peticiones vecinales, ocupaciones de vía sobre expedientes.
- Supervisión y dirección técnica del Contrato del servicio de limpieza de colegios y dependencias municipales, así como control de la facturación relacionada.
- Elaboración de propuestas a Alcaldía y Concejalía Delegada en materia de actuaciones sobre obras, infraestructuras y servicios para el municipio.
- Elaboración de Pliegos de los servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:** UMO-F-14      **Código actualizado:** OBR-F-7

**Vínculo:** Funcionario      **Área de Gobierno:** Servicios

**Denominación del puesto:** INGENIERO/A TÉCNICO EN OBRAS PÚBLICAS

**Servicio:** Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

**Sección:** Obras, restauración y conservación patrimonial

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:** A/A2      **Escala:** ADM. ESP

**Forma de Provisión:** Concurso

**Titulación:** Ingeniería técnica en obras públicas o grado equivalente.

**Nivel CD:** 18      **Compl Espec:** 54

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:** 54



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Dirección, elaboración, ejecución y supervisión de Proyectos y Servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Informar los proyectos técnicos remitidos por otras Administraciones, que de una u otra manera redunden en beneficio del Municipio. • Redacción y Supervisión de Proyectos Externos de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Elaboración de documentación y control técnico para la resolución de expedientes de obras y servicios, en colaboración con las áreas técnicas de los organismos cooperantes. • Asesoramiento técnico y normativo a alcaldía, otras áreas y al público. • Elaboración de informes técnicos en materia de su competencia en relación a daños, valoraciones, aclaraciones, licencias, peticiones vecinales, ocupaciones de vía sobre expedientes. • Supervisión y dirección técnica del Contrato del servicio de limpieza de colegios y dependencias municipales, así como control de la facturación relacionada. • Elaboración de propuestas a Alcaldía y Concejalía Delegada en materia de actuaciones sobre obras, infraestructuras y servicios para el municipio. • Elaboración de Pliegos de los servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-8

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

TÉCNICO MEDIO EN OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

Grupo de Clasif:

A/A2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Arquitecto técnico o o grado equivalente

Nivel CD:

18

Compl Espec:

54

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

54



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Colaborar con su superior en el desarrollo coordinado e integrado de los proyectos y actividades relacionadas con el ámbito funcional de su unidad. • Trasladar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, la información y asistencia necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran en el ámbito funcional de su unidad. Asesorar técnicamente a sus superiores en el ámbito de sus funciones. • Proponer las actuaciones o medidas de organización que considere necesarias para la mejora continua en la gestión de su unidad. • Realizar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, tareas complejas en sectores o ámbitos de intervención especializados en el ámbito funcional de su unidad. • Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades, ciudadanos u organizaciones externas con el objeto de proporcionar información técnica especializada, coordinar actuaciones o llevar a cabo acciones de interés común. • Proponer los asuntos y/o expedientes a resolver, en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar, en el marco de su cualificación y titulación profesional, documentos técnicos (informes, pliegos, memorias, valoraciones, tasaciones, dictámenes, proyectos, estudios de seguridad y salud, etc.) requeridos en los expedientes administrativos tramitados en el ámbito funcional de su unidad. • Girar las visitas de inspección y realizar los trabajos de campo que sean precisos para elaborar los documentos técnicos o realizar las tareas de asesoramiento técnico que se le asignen en el ámbito funcional de su unidad. • Elaborar pliegos técnicos para la contratación de servicios de asesoramiento, suministros, etc. Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. • Elevar el informe técnico de idoneidad, necesidad e inexistencia de fraccionamiento de objeto de contrato con carácter previo a la preparación del expediente de adjudicación del contrato al órgano de contratación que le corresponda por razón de materia. • Realizar, en su caso y siempre en el ámbito funcional de su unidad, las funciones propias de la dirección de ejecución de obras, entre las que se incluyen: girar las visitas de inspección; verificar los replanteos y suscribir las actas que correspondan; dirigir la ejecución material de las obras comprobando su adecuación a los proyectos aprobados; dictar las instrucciones oportunas dejando constancia de las mismas en el libro de órdenes y asistencia; elaborar y suscribir las certificaciones parciales y finales de las unidades de obra ejecutadas; y suscribir el certificado final de obra. • Asistir a las sesiones de los órganos de gobierno colegiados en las que se requiera su presencia para asesorar o informar técnicamente sobre asuntos en los que haya intervenido en el ejercicio de sus funciones. • Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales. • Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-9

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

Grupo de Clasif:

A/A2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Ingeniería técnica industrial o grado equivalente.

Nivel CD:

18

Compl Espec:

54

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

54



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Dirección, elaboración, ejecución y supervisión de Proyectos y Servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Informar los proyectos técnicos remitidos por otras Administraciones, que de una u otra manera redunden en beneficio del Municipio. • Redacción y Supervisión de Proyectos Externos de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Elaboración de documentación y control técnico para la resolución de expedientes de obras y servicios, en colaboración con las áreas técnicas de los organismos cooperantes. • Asesoramiento técnico y normativo a alcaldía, otras áreas y al público. • Elaboración de informes técnicos en materia de su competencia en relación a daños, valoraciones, aclaraciones, licencias, peticiones vecinales, ocupaciones de vía sobre expedientes. • Supervisión y dirección técnica del Contrato del servicio de limpieza de colegios y dependencias municipales, así como control de la facturación relacionada. • Elaboración de propuestas a Alcaldía y Concejalía Delegada en materia de actuaciones sobre obras, infraestructuras y servicios para el municipio. • Elaboración de Pliegos de los servicios de Infraestructuras, Vías y Obras Públicas del Municipio. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:** OBR-F-10      **Código del puesto:**

**Vínculo:** Funcionario      **Área de Gobierno:** Servicios

**Denominación del puesto:** JEFE/A DE NEGOCIADO OBRAS

**Servicio:** Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, Mantenimiento y tráfico

**Sección:** Obras, restauración y conservación patrimonial

**Negociado:** obras

**Grupo de Clasif:** B/C/C1      **Escala:** ADM. GRAL / ADM ESP.

**Forma de Provisión:** Concurso

**Titulación :** Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

**Nivel CD:** PO      **Compl Espec:** 8

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	1	1,7225
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	2	1,1111
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	3	4,092
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	1	0,5
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	1	0,8335

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Dirigir, supervisar, coordinar, impulsar y evaluar el desarrollo adecuado de las funciones propias del Negociado, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad.
- Priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas por parte de la Jefatura de Sección.
- Impulsar los procedimientos administrativos que competan al Negociado.
- Despachar providencias y diligencias a requerimiento de la Jefatura de Sección.
- Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito al Negociado.
- Informar los expedientes cuando no esté reservado al titular de la función de asesoramiento legal preceptivo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-11

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

obras

Grupo de Clasif:

C/C1

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

14

Compl Espec:

42

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

42



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:** UMO-F-24      **Código actualizado:** OBR-F-12

**Vínculo:** Funcionario      **Área de Gobierno:** Servicios

**Denominación del puesto:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

**Servicio:** Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

**Sección:** Obras, restauración y conservación patrimonial

**Negociado:** obras

**Grupo de Clasif:** C/C2      **Escala:** ADM. GRAL

**Forma de Provisión:** Concurso

**Titulación:** ESO, graduado escolar, formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

**Nivel CD:** 12      **Compl Espec:** 37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:** 37



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:**  **Código del puesto:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación :**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	1	1,7225
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	2	1,1111
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	3	4,092
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	1	0,5
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	1	0,8335

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Dirigir, supervisar, coordinar, impulsar y evaluar el desarrollo adecuado de las funciones propias del Negociado, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad. • Priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas por parte de la Jefatura de Sección. • Impulsar los procedimientos administrativos que competan al Negociado. • Despachar providencias y diligencias a requerimiento de la Jefatura de Sección. • Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito al Negociado. • Informar los expedientes cuando no esté reservado al titular de la función de asesoramiento legal preceptivo. • Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-14

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Obras, restauración y conservación patrimonial

Negociado:

Restauración y conservación patrimonial

Grupo de Clasif:

C/C1

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

14

Compl Espec:

42

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

42



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:**  **Código del puesto:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación :**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	4	6,89
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	3	1,6665
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	4	5,456
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	4	2
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	2	1,667

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Impulsar, supervisar, coordinar y evaluar el desarrollo de las funciones otorgadas a su Sección, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad. • Proponer las líneas de actuación y/o proyectos vinculados a la planificación operativa. • Planificar y priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas a la Sección. • Mantener contactos frecuentes con personal de otras unidades o instituciones externas con el objeto de coordinar actuaciones o llevar a cabo acciones de interés común, relacionadas con el ámbito funcional de su Sección. • Aplicar los modelos de gestión por proyectos para el desarrollo y control de las líneas de actuación establecidas para su Sección. • Impulsar la adecuada tramitación de los expedientes administrativos vinculados a su Sección. >Emitir propuestas y efectuar el seguimiento de las actividades de mejora en materia de gestión y racionalización de los procedimientos. • Emitir informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos. • Validar los informes, propuestas, proyectos que sirvan de soporte para resoluciones administrativas emitidos por los Técnicos integrados en la Sección. • Supervisar la gestión de las solicitudes, comunicaciones y demás documentación presentada en la Sección adoptando las medidas necesarias para su adecuada tramitación. • Trasladar la información necesaria sobre asuntos o cuestiones que se le requieran, relacionados con su ámbito de gestión profesional. • Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito a su Sección. • Colaborar o llevar a cabo, en su caso, los procesos de evaluación del desempeño de los empleados públicos adscritos a su Sección, utilizando la metodología y criterios técnicos definidos al efecto. • Elaborar pliegos técnicos para la contratación de servicios de asesoramiento, suministros, etc. Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. • Elevar el informe técnico de idoneidad, necesidad e inexistencia de fraccionamiento de objeto de contrato con carácter previo a la preparación del expediente de adjudicación del contrato al órgano de contratación que le corresponda por razón de materia. • Utilizar las aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos profesionales. >Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad de los sistemas de información, protección de datos de carácter personal y prevención de riesgos laborales. • Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su titulación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	5	12,32
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	4	9,76
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	4	6,1
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Identifica y analiza los puntos de riesgo de accidentes. Los puntos de riesgos son zonas que presentan un número de accidentes más elevado. El especialista se encarga de localizarlos en el espacio viario y elabora un conjunto de propuestas que permitan eliminarlos o aplicar medidas correctoras. • Analiza los colectivos de riesgo. Los colectivos de riesgo son grupos de personas con unas características comunes que los hacen especialmente vulnerables a sufrir accidentes en el espacio viario, como por ejemplo los jóvenes, las personas mayores o las personas que beben. El especialista identifica cuáles son estos colectivos y sus características y propone acciones para disminuir su vulnerabilidad. • Redacta informes específicos sobre el espacio viario. La Administración, particulares o empresas pueden pedirle que realice informes sobre cualquier elemento del espacio viario, problemática o situación concreta. • Colabora con la gestión del transporte público. El especialista realiza auditorías de funcionamiento del transporte, analiza los flujos de circulación, determina los recorridos, las paradas y los estacionamientos de autobuses, taxis u otros medios de transporte público que circulen por el espacio viario. • Investiga los problemas de movilidad asociados al espacio. En colaboración con el investigador de accidentabilidad, analiza los problemas asociados a los desplazamientos, las actividades y los usos que hay dentro del espacio viario donde trabaja. • Elabora planes de seguridad viaria. Los planes de seguridad establecen, para el espacio, cuáles son los objetivos que deben alcanzarse en seguridad viaria, a partir del análisis de la situación. Define las estrategias que deben seguirse y las acciones concretas que hay que llevar a cabo. • Realiza auditorías de los espacios viarios para comprobar los elementos de seguridad. En estas auditorías analiza la situación del espacio viario, es decir, los diferentes elementos de seguridad que se encuentran en el espacio, como son la señalización, la confortabilidad del peatón, la ubicación de los elementos urbanos, el análisis de las calles, la accesibilidad, el estado de las vías, el nivel de ruido y polución asociados al uso del coche, etcétera; para que las características del espacio no supongan un riesgo para las personas que circulan en él.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código actualizado:** OBR-F-18      **Código del puesto:** MGS-JN-F-01

**Vínculo:** Funcionario      **Área de Gobierno:** Servicios

**Denominación del puesto:** JEFE/A DE NEGOCIADO GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO

**Servicio:** Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, Mantenimiento y tráfico

**Sección:** Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

**Negociado:** Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

**Grupo de Clasif:** B/C/C1      **Escala:** ADM. GRAL / ADM ESP.

**Forma de Provisión:** Concurso

**Titulación :** Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

**Nivel CD:** PO      **Compl Espec:** 10

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	1	1,7225
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	2	1,1111
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	3	4,092
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	5	2,5
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	1	0,8335

TOTAL: 10



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Dirigir, supervisar, coordinar, impulsar y evaluar el desarrollo adecuado de las funciones propias del Negociado, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad.
- Priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas por parte de la Jefatura de Sección.
- Impulsar los procedimientos administrativos que competan al Negociado.
- Despachar providencias y diligencias a requerimiento de la Jefatura de Sección.
- Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito al Negociado.
- Informar los expedientes cuando no esté reservado al titular de la función de asesoramiento legal preceptivo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.- Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.- Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.- Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.- Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.- Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.- Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-F-13

Código actualizado:

OBR-F-25

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO, graduado escolar, formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

37



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-26

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C1

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

14

Compl Espec:

42

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

42



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-27

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C1

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

14

Compl Espec:

42

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

42



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-F-28

Código actualizado:

OBR-F-45

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-46

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-47

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-F-40

Código actualizado:

OBR-F-58B

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

E/E

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Sin titulación específica

Nivel CD:

10

Compl Espec:

32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:

32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-41

Código actualizado: OBR-F-59

Vínculo: Funcionario

Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: LIMPIADOR/A

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Sin titulación específica

Nivel CD: 10

Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-62

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

LIMPIADOR/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

E/E

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Sin titulación específica

Nivel CD:

10

Compl Espec:

32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:

32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-63

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

LIMPIADOR/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

E/E

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Sin titulación específica

Nivel CD:

10

Compl Espec:

32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:

32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-54

Código actualizado: OBR-F-71

Vínculo: Funcionario

Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: LIMPIADOR/A

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Sin titulación específica

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-58

Código actualizado: OBR-F-74

Vínculo: Funcionario

Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: LIMPIADOR/A

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Sin titulación específica

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Organización del trabajo encomendado por la dirección y distribución del mismo entre los trabajadores a su cargo.
- Seguimiento de los trabajos, para que finalicen dentro del plazo previsto, con la mejor calidad y el menor coste posible.
- Vigilancia del correcto funcionamiento de las máquinas, vehículos y herramientas de trabajo. Distribución adecuada de los materiales de obra.
- Cuidado general de la infraestructura municipal, y comunicación a los responsables de la oficina técnica municipal de las irregularidades y la situación de las obras.
- Realizar partes diarios del trabajo, informando de los trabajos realizados, duración e incidencias de los mismos.
- Ser el responsable de Seguridad y Prevención en este Departamento.
- Replantear, interpretar planos y realizar croquis.
- Realizar un seguimiento de la presencia, faltas y vacaciones de los trabajadores a su cargo.
- Realizar obras pequeñas.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Organización del trabajo encomendado por la dirección y distribución del mismo entre los trabajadores a su cargo.
- Seguimiento de los trabajos, para que finalicen dentro del plazo previsto, con la mejor calidad y el menor coste posible.
- Vigilancia del correcto funcionamiento de las máquinas, vehículos y herramientas de trabajo. Distribución adecuada de los materiales de obra.
- Cuidado general de la infraestructura municipal, y comunicación a los responsables de la oficina técnica municipal de las irregularidades y la situación de las obras.
- Realizar partes diarios del trabajo, informando de los trabajos realizados, duración e incidencias de los mismos.
- Ser el responsable de Seguridad y Prevención en este Departamento.
- Replantear, interpretar planos y realizar croquis.
- Realizar un seguimiento de la presencia, faltas y vacaciones de los trabajadores a su cargo.
- Realizar obras pequeñas.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-79

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-80

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-08

Código actualizado:

OBR-F-83

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-12

Código actualizado:

OBR-F-87

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-13

Código actualizado:

OBR-F-88

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-90

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-91

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-92

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-93

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-94

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-15

Código actualizado:

OBR-F-95

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

10

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-16

Código actualizado: OBR-F-96

Vínculo: Personal Laboral

Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: C/C2

Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 18

Compl Espec: 37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL: 37



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-17

Código actualizado:

OBR-F-97

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

10

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

MGS-L-18

Código actualizado:

OBR-F-98

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL:

37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-20 Código actualizado: OBR-F-100

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-21 Código actualizado: OBR-F-101

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-102

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

E/E

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

10

Compl Espec:

32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:

32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-23 Código actualizado: OBR-F-103

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-24 Código actualizado: OBR-F-104

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-25 Código actualizado: OBR-F-105

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-26 Código actualizado: OBR-F-106

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-28 Código actualizado: OBR-F-107

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-29 Código actualizado: OBR-F-108

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-30 Código actualizado: OBR-F-109

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-31 Código actualizado: OBR-F-110

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-32 Código actualizado: OBR-F-111

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-33 Código actualizado: OBR-F-112

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-35

Código actualizado: OBR-F-113

Vínculo: Personal Laboral

Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: LIMPIADOR/A

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-114

Vínculo:

Personal Laboral

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

LIMPIADOR/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif:

E/E

Escala:

ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Según convenio colectivo

Nivel CD:

10

Compl Espec:

32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL:

32



## **RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Desarrollar los diferentes servicios de Limpieza
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-27 Código actualizado: OBR-F-115

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: C/C2 Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 12 Compl Espec: 37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL: 37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-60 Código actualizado: OBR-F-116

Vínculo: Funcionario Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: C/C2 Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD: 12 Compl Espec: 37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL: 37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-27 Código actualizado: OBR-F-117

Vínculo: Funcionario Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: OFICIAL AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: C/C2 Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: ESO o Formación equivalente / Formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD: 12 Compl Espec: 37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	4	3,66

TOTAL: 37



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-F-40 Código actualizado: OBR-F-118

Vínculo: Funcionario Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: AUXILIAR AYUDANTE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Sin titulación específica

Nivel CD: 10 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto: MGS-L-34 Código actualizado: OBR-F-119

Vínculo: Personal Laboral Área de Gobierno: Servicios

Denominación del puesto: OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

Servicio: Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección: Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado: Gestión de Servicios Públicos y mantenimiento

Grupo de Clasif: E/E Escala: ADM. ESP

Forma de Provisión: Concurso

Titulación: Según convenio colectivo

Nivel CD: 12 Compl Espec: 32

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	2	3
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	2	3,36
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	3	2,76
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

TOTAL: 32



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

**Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código actualizado:

OBR-F-120

Código del puesto:

UMO-JNG-F-02

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

JEFE/A DE NEGOCIADO TRÁFICO

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, Mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Tráfico

Grupo de Clasif:

B - C/C1

Escala:

ADM. GRAL - ADM. ESP

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación :

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

PO

Compl Espec:

8

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

Factores	Porcentaje	Grados						Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6		
I.- Dificultad técnica	34,45%	5	10	15	20	25	30	1	1,7225
II.- Autonomía	11,11%	5	10	15	20	-	-	2	1,1111
III.- Responsabilidad	27,78%	5	10	15	20	25	-	3	4,092
IV.- Personas a su mando	10,00%	5	10	15	20	25	-	1	0,5
V.- Relaciones profesionales	16,67%	5	10	15	81	-	-	1	0,8335

TOTAL:

8



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Dirigir, supervisar, coordinar, impulsar y evaluar el desarrollo adecuado de las funciones propias del Negociado, garantizando su normal funcionamiento con criterios de eficacia, eficiencia y calidad.
- Priorizar las actuaciones que sean precisas para el desarrollo de las funciones encomendadas por parte de la Jefatura de Sección.
- Impulsar los procedimientos administrativos que competan al Negociado.
- Despachar providencias y diligencias a requerimiento de la Jefatura de Sección.
- Dirigir, supervisar y asignar tareas al personal adscrito al Negociado.
- Informar los expedientes cuando no esté reservado al titular de la función de asesoramiento legal preceptivo.
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-121

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Tráfico

Grupo de Clasif:

C/C1

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

Bachiller, formación profesional de 2º grado o ciclo formativo equivalente.

Nivel CD:

14

Compl Espec:

42

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

42



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

• Instrucción de Expedientes Administrativos. • Realizar tareas administrativas que permitan la realización y/o cumplimentación de informes, documentos, trámites, estadísticas o impresos sobre modelos existentes o procedimientos normalizados. • Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de las tareas de trámite y colaboración de los procedimientos administrativos que le encomiende su superior jerárquico. • Informar y atender al público y personal del resto de unidades, en asuntos o materias propias de su ámbito. • Supervisar y desarrollar las tareas de clasificación, registro y archivo de los documentos de los expedientes de esta unidad. • Controlar la documentación y resolver las incidencias de trámite generadas en los expedientes. • Solicitar y recabar la información o documentación que sea necesaria para la gestión de los expedientes de esta unidad. • Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Código del puesto:

Código actualizado:

OBR-F-122

Vínculo:

Funcionario

Área de Gobierno:

Servicios

Denominación del puesto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Servicio:

Servicio de obras, restauración y conservación patrimonial, servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Sección:

Servicios públicos, mantenimiento y tráfico

Negociado:

Tráfico

Grupo de Clasif:

C/C2

Escala:

ADM. GRAL

Forma de Provisión:

Concurso

Titulación:

ESO, graduado escolar, formación profesional 1º grado o ciclo formativo equivalente

Nivel CD:

12

Compl Espec:

37

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	3	6
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	4	9,76
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	3	4,6
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	1	0,9
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	1	0,9

TOTAL:

37



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### Descripción del puesto:

- Realizar las tareas de atención, información y orientación en relación a las solicitudes y asuntos vinculados con su unidad administrativa.
- Efectuar tareas de colaboración en la gestión y tramitación de los expedientes administrativos que le encomiende su superior jerárquico.
- Complimentar documentos, trámites e impresos sobre modelos existentes o normalizados, así como comprobar y cotejar datos.
- Efectuar tareas de recepción, registro y distribución de documentos.
- Clasificar, catalogar y archivar los documentos y expedientes de su unidad administrativa.
- Utilización de aplicaciones informáticas (tratamiento de textos, base de datos, hoja de cálculo, aplicaciones específicas) que sean necesarias para el desarrollo de sus cometidos.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.



## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Código del puesto:**  **Código actualizado:**

**Vínculo:**  **Área de Gobierno:**

**Denominación del puesto:**

**Servicio:**

**Sección:**

**Negociado:**

**Grupo de Clasif:**  **Escala:**

**Forma de Provisión:**

**Titulación:**

**Nivel CD:**  **Compl Espec:**

\* PO: Complemento de destino que tenga consolidado la persona que ocupe el puesto.

\*\* Las retribuciones del personal laboral se rigen por el convenio colectivo de aplicación.

Factores	Porcentaje	Grados							Grado	Puntuación
		1	2	3	4	5	6	7		
I.- Especialización	16%	15	28	46	61	77	92	107	3	7,36
II.- Aprendizaje/Experiencia	12%	15	28	46	61	77	92	107	4	7
III.- Dificultad Técnica	16%	15	28	46	61	77	92	107	2	4,48
IV.- Dedicación	12%	15	28	46	61	77	-	-	3	5,52
V.- Responsabilidad General	16%	15	28	46	61	77	92	-	2	4,48
VI.- Relaciones Profesionales	10%	15	28	46	61	77	-	-	2	2,8
VII.-Penosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
VIII.-Peligrosidad	6%	15	28	46	61	-	-	-	4	3,66
IX.-Jornada	6%	15	28	46	61	77	-	-	3	2,76

**TOTAL:**



## ***RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO***

### **Descripción del puesto:**

- Las propias de su profesión.
- Cualquier otra función que se le encomiende por sus superiores en el ámbito de su categoría.