

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Nombre / razón social: Dirección del Servicio
ante el que se ejercita el derecho de rectificación: C/..... nº
C.Postal Localidad..... Provincia

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL.

D./ D^a., mayor de
edad, con domicilio en la C/
nº....., Localidad Provincia
C.P. Comunidad Autónoma con
D.N.I....., con correo electrónico..... ,por medio del presente
escrito ejerce el derecho de rectificación, de conformidad con lo previsto en el artículo
16 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD).

SOLICITO

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales, que se realice en el
plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique
de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Datos sobre los que solicito el derecho de rectificación:

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar la rectificación solicitada, se
me comunique motivadamente a fin de, en su caso, pueda presentar una reclamación
ante la AEPD.

Asimismo, en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese
responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta rectificación a
los mismos.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

1. Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos o incompletos por parte del responsable del tratamiento.
2. Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento.
3. Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
4. En caso de no haber sido atendida su solicitud de ejercicio del derecho de rectificación, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para ello resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud sin que el responsable haya respondido a su solicitud y que se aporte alguno de los siguientes documentos:
 - la negativa del responsable del tratamiento a la rectificación de los datos solicitados.
 - copia sellada por el responsable del tratamiento del modelo de petición de rectificación.
 - copia del modelo de solicitud de rectificación sellada por la oficina de correos o copia del resguardo del envío por correo certificado.
 - cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del tratamiento y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.