



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

ORDENANZA DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL ⁽¹⁾

Artículo Primero.- Los ficheros del Ayuntamiento de Puerto del Rosario serán los contenidos en los anexos de esta Ordenanza.

Artículo Segundo.- Se crean los ficheros incluidos en el ANEXO I de esta Ordenanza, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Artículo Tercero.- Los ficheros que se recogen en los anexos de esta Ordenanza, se registrarán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Artículo Cuarto.- En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta **Ordenanza** en el **Boletín Oficial de la Provincia**.

Artículo Quinto.- La presente **Ordenanza** entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Boletín Oficial de la Provincia**.

ANEXO I

Ficheros de nueva creación

A) Fichero: CONTROL HORARIO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
 - a.1) Identificación del fichero: CONTROL HORARIO.
 - a.2) Finalidad y usos previstos: CONTROL HORARIO, GESTION DE VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DE PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO. (Recursos humanos [Control horario]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
 - b.1) Colectivo: EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO (empleados).
 - b.2) Procedencia: EL PROPIO INTERESADO
 - b.3) Procedimiento de recogida: Recogida: formularios cumplimentados por el propio interesado, en soporte papel o informático, o vía telemática en el caso de vacaciones, permisos y licencias.



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Firma/Huella.
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos de circunstancias sociales (Licencias, permisos, autorizaciones)
 - Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional)
 - Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado - Puestos de trabajo)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero: EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
C/ FERNANDEZ CASTAÑEYRA, 2
PUERTO DEL ROSARIO.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

B) Fichero: FICHERO CIUDADANOS

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- a.1) Identificación del fichero: FICHERO CIUDADANOS.
- a.2) Finalidad y usos previstos: ENVIO DE INFORMACION MUNICIPAL, TAL COMO BOLETINES, EVENTOS. (Finalidades varias [Atención al ciudadano]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- b.1) Colectivo: CIUDADANOS Y RESIDENTES QUE DESEEN TENER INFORMACION MUNICIPAL (ciudadanos y residentes).
- b.2) Procedencia: EL PROPIO INTERESADO (El propio interesado o su representante legal)
- b.2) Procedimiento de recogida: FORMULARIO CUMPLIMENTADO POR EL PROPIO INTERESADO, EN SOPORTE PAPEL O INFORMATICO



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
 - c.1) Estructura:
Datos identificativos: Nombre y apellidos, E-MAIL.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO
C/ FERNANDEZ CASTAÑEYRA, 2
PUERTO DEL ROSARIO.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

C) Fichero: FICHA DE OFERTA DE EMPLEO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
 - a.1) Identificación del fichero: FICHA DE OFERTA DE EMPLEO.
 - a.2) Finalidad y usos previstos: REGISTRAR LOS PERFILES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE DEMANDEN LOS EMPRESARIOS PARA SU POSTERIOR SONDEO EN LA BOLSA DE EMPLEO. (Trabajo y bienestar social [Promoción y gestión de empleo]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
 - b.1) Colectivo: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL (solicitantes).
 - b.2) Procedencia: DEL PROPIO INTERESADO (El propio interesado o su representante legal)
 - b.3) Procedimiento de recogida: MEDIANTE FORMULARIO EN PAPEL O FORMATO ELECTRONICO
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
 - c.1) Estructura:
Datos identificativos: Nombre de la empresa, Nombre y apellidos, Dirección social, Teléfono, Firma / Huella, E-MAIL, FAX.
Otras categorías de carácter personal:



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

Datos de detalles de empleo (DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO A OCUPAR, PERFIL DEL CANDIDATO)

- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
 - Empresas (existe consentimiento de los afectados.)(empresas).
 - Ciudadanos (existe consentimiento de los afectados.)(ciudadanos).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
 - No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:
 - AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 - AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO
 - CONCEJALÍA DE DESARROLLO LOCAL
 - C/FERNANDEZ CASTAÑEYRA, 2
 - PUERTO DEL ROSARIO.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

D) Fichero: DIRECTORIO DE EMPRESAS

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
 - a.1) Identificación del fichero: DIRECTORIO DE EMPRESAS.
 - a.2) Finalidad y usos previstos: EL DIRECTORIO DE EMPRESAS Y PROFESIONALES DE PUERTO DEL ROSARIO ES UN MEDIO DE PROMOCION Y DIVULGACIÓN, EN EL QUE SE RECOGEN LOS DATOS IDENTIFICATIVOS Y LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LAS EMPRESAS Y PROFESIONALES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO.(Finalidades varias [Atención al ciudadano]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
 - b.1) Colectivo: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL Y FUENTES ACCESIBLES AL PUBLICO (solicitantes).
 - b.2) Procedencia: A través del propio interesado o su representante legal y de fuentes accesibles al público (El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público. Listas de personas pertenecientes a grupos profesionales)
 - b.3) Procedimiento de recogida: FORMULARIOS, TRANSMISION ELECTRONICA DE DATOS/INTERNET
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
 - c.1) Estructura:



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, CIF, E-MAIL, WEB, Nombre de la Entidad

Otras categorías de carácter personal:

Datos de información comercial (Actividades y negocios - INFORMACION COMERCIAL)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Los ciudadanos (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros) (ciudadanos y residentes).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO
CONCEJALÍA DE DESARROLLO LOCAL
C/FERNANDEZ CASTAÑEYRA, 2
35600 PUERTO DEL ROSARIO.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

E) Fichero: INSCRIPCION BOLSA DE EMPLEO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: INSCRIPCION BOLSA DE EMPLEO.

a.2) Finalidad y usos previstos: INSCRIPCION DE DEMANDANTES DE EMPLEO DE PUERTO DEL ROSARIO EN LA BOLSA DE EMPLEO EN DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL PARA LA GESTION DE OFERTAS DE EMPLEO.(Recursos humanos [Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: RESIDENTES EN SITUACION DE DESEMPLEO (demandantes de empleo).

b.2) Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL (El propio interesado o su representante legal)

b.3) Procedimiento de recogida: FORMULARIOS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, EMAIL.

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional)

Datos de detalles de empleo (Cuerpo / Escala - Categoría / Grado - Puestos de trabajo)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Empresas (existe consentimiento de los afectados.)(Empresas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO

CONCEJALÍA DE DESARROLLO LOCAL

C/ FERNANDEZ CASTAÑEYRA, 2

35600 PUERTO DEL ROSARIO.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

F) Fichero: REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y COLECTIVOS VECINALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro Municipal de Asociaciones y Colectivos vecinales.

a.2) Finalidad y usos previstos: Control y Gestión y Registro de Asociaciones Municipales y Colectivos Vecinales, Envío de Información y Eventos Municipales. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Asociaciones y colectivos vecinales (ciudadanos y residentes, asociados o miembros).

b.2) Procedencia:

Formulario cumplimentados por el propio interesado o su representante legal, en soporte papel o informático (El propio interesado o su representante legal)

b.3) Procedimiento de recogida: Formularios en soporte papel o informático



AYUNTAMIENTO
PUERTO DEL ROSARIO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, N° registro de asociaciones (Del Gobierno de Canarias), Objeto Social, Fecha de inscripción, Fecha de Baja, E-mails, Teléfonos, Junta Directiva, Observaciones.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Pertenencia a clubes, asociaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE PUERTO DEL ROSARIO
CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
C/FERNÁNDEZ CASTAÑEYRA, 2
35600 PUERTO DEL ROSARIO.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

NOTAS:

1. Ordenanza aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 27.01.2014, expuesto al público a efectos de alegaciones en el Tablón de Anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas (BOP), núm.25, el 21.02.2014, y publicado el texto en el BOP el día 09.04.2014.

